

令和7年3月吉日

横須賀市空手道協会
役員各位

横須賀市空手道協会
会長：平泉 忠廣
理事長：伊藤 覚

第66回 横須賀市春季空手道競技大会のお知らせ

謹 啓

青葉若葉の候、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて標記につきまして、実施要項の通り、横須賀市春季空手道
競技大会を開催致します。

つきましては、本大会を有意義・且つ盛大に挙行出来ますように、
ご協力、ご参加を宜しくお願い致します。

なお、下記書類は、横須賀市空手道協会加盟団体連絡者宛て送付致して
おりますので、それぞれの団体代表者及び道場関係者へは、各先生方より
お知らせください。

敬 具

— 記 —

【添付書類】

1. 大会実施要項
2. 大会出場申込み書

【注意事項】

1. 会場は横須賀市南体育会館での開催です。
2. 申込みはメールにて電子書式（エクセルファイル）のみ受付ます。
3. 毎年、春季大会のエントリー時、学年の記入間違いが多く発生しています。
ご注意願います。

※ 今大会も引き続き「株式会社AsianBridge」による大会動画撮影、
配信をします。

第66回 横須賀市 春季空手道競技大会 実施要項

1. 主催 横須賀市空手道協会
2. 後援 横須賀市スポーツ協会
神奈川県空手道連盟・横三地区高等学校体育連盟
3. 日程 令和7年6月1日（日） 7:45 役員集合、
8:50 受付、9:00 審判・監督会議、9:30開会式、 10:00競技開始
4. 会場 横須賀市南体育会館
住所：横須賀市久里浜6-14-1 TEL：046(835)0780
5. 競技種目

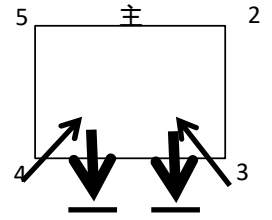
1)一般男子	個人形・個人組手[Aクラス、Bクラス] 個人形[シニアクラス 50歳以上] (50歳以上の者は一般男子の中で選択可能) 個人組手[シニアクラス 35歳以上] (35歳以上の者は一般男子の中で選択可能)
2)一般女子	個人形・個人組手
3)高校生女子	個人形・個人組手
3)高校生男子	個人形・個人組手
4)中学生	個人形[1年～3年の男女別] 個人組手[1年～3年の男女別] [8名未満の時:男女別で2年と3年は合同で編成する]
5)小学生	個人形[1年～6年の男女別] 個人組手[1年～6年の男女別] [8名未満の時:男女別、学年合同で編成する]
6)幼稚園	個人形[男女別]・個人組手[男女別]

6. 競技規定
 - 1)組手競技は、(公財)全日本空手道連盟に準ずる。
 - ・全種目共に、6ポイント差で勝ちとする。
 - ・競技時間は、1分のフルタイム、中学生以上の決勝戦は1分30秒。
 - 2)形競技の予選、決勝は次表のとおり行う。
 - ・幼稚園から一般まで全てトーナメント競技のフラッグ制で実施する。

競技種目	トーナメント競技フラッグ制 形の選択	資格
幼稚園	基本形(撃砕、平安、ピンアン)の中から形を選び、同じ形を繰返してもよい	幼稚園生
小学生 低学年	基本形(撃砕、平安、ピンアン)の中から形を選び、同じ形を繰返してもよい。 ベスト8からは、第1・第2指定形を含む上記と同一形も可とし、 同じ形を繰返してもよい。(ベスト8からは、変更可能)	小学1年生から 小学3年生まで
小学生 高学年	基本形(撃砕、平安、ピンアン)の中から形を選び、同じ形を繰返してもよい。 ベスト8からは、別の形及び第1・第2指定形を含む得意形とし、 それ以降は同じ形を繰返してもよい。(ベスト8からは、変更必要)	小学4年生から 小学6年生まで
中学生	ベスト8迄は、基本形(撃砕、平安、ピンアン)、第1・第2指定形の中から形を選 び、同じ形を繰返してよい。準決勝(ベスト4)と決勝は、それまで選んだ形と違う 形及び得意形リストから選び、繰返す事は出来ない。	中学1年生から 中学3年生まで
高校生男子	ベスト8迄は、第1・第2指定形の中から形を選び、同じ形を繰返してよい。準決 勝(ベスト4)と決勝は、それまで選んだ形と違う形及び得意形リストから選び、繰 返す事は出来ない。	高校生
一般男子		高校卒業以上
高校生女子		高校生
一般女子		高校卒業以上

7. 注意事項
 - 1)組手競技の安全具について
 - ・メンホー・・・全空連指定のニューメンホー
 - ・拳サポーター・・・全空連指定の赤と青(白は不可)
小学生は、リバーシブルのみ可
 - ・ボディプロテクター・・・一般男子以外は着用(一般男子の着用も可)小学生のみ外付け可
 - ・インステップガード、シンガード・・・全員着用(全空連検定品の白、赤・青)
 - ・セーフティカップ・・・小学3年生以上の男子は着用
 - ・マウスピース・・・使用可
 - ・老朽化しているもの破損しているものは更新し、人の安全が確保できるものを使用する事。
 - 2)組手は、参加者が8名未満の時は、男女別の学年合同などの編成を行う。

- 3) 組手競技の〔一般男子〕は、各会派、全空連のAクラス有段者、Bクラス有級者とする。
- 4) 組手競技の〔一般男子〕シニアクラス35歳以上については、35歳以上の者で一般男子組手Aクラス有段者は、5年以上のブランクがあれば選択可とする。
- 5) 眼鏡、コンタクトレンズは使用禁止とする。ただしソフトは可。
- 6) 抽選後の選手の変更は認めない。発覚した場合は失格とする。
- 7) 形競技の2名同時演武のコート入場方法について
斜めに入りお互いの礼は、省略する(右図)
- 8) 主催者側で赤青帯は用意しておりますが、可能な限り
マイ帯を着用してください。



演武終了後、判定を受ける位置

8. 会場使用上の注意事項

南体育会館は駐車場が少ない、各団体宛1台分の駐車ステッカーをお渡ししていますので当日ご持参し誘導員の指示に従ってください。

それ以外の方は、近くの公・私営の駐車場に停めて下さい。

隣の図書館の駐車場は使用禁止ですので、何卒宜しくお願い致します。

※有料駐車場案内:くりはま花の国駐車場 630円/1回

9. 参加資格

- 1) 横須賀市空手道協会に所属する団体とする。
- 2) 逗葉空手道連盟・鎌倉市空手道連盟に所属する団体の出場も認める。

10. 申し込み

- 1) 大会出場申込書、広告の原紙、
振込明細書の写しを添えて申し込んで下さい。

***電子書式(エクセル)での申し込みをお願い致します。**

アドレス: syoto.katojyuku100226@gmail.com

- 2) 締切日: 4月3日(木) 横須賀市空手道協会事務局宛

- 3) トーナメントの確認: 各団体にメール送付

各団体確認後、4/25(金)文明堂印刷に入稿

11. 参加費

一人一種目 1,500円、高校生・一般 2,000円

12. 広告費

広告協賛の御協力をお願い致します。

広告料 (A)全紙:20,000円 (B)1/2紙:10,000円 (C)1/4紙:5,000円

13. 参加費と広告費の納入方法……大会出場費明細書に項目が入っています。

納入は、**4/3(木)**までに、下記指定の口座に振り込んで下さい。

振込先は、湘南信用金庫本店: 口座番号 = 本店営業部 001-0157132

*ご不明の場合は、事務局会計: 寺西まで連絡してください。 携帯: 090-4371-1120

14. 団体年度会費について……申込書の団体入力ページに項目が入っています。

令和7年度の団体年度会費 15,000円の支払いを御願い致します。

納入は、**4/3(木)**までに、下記指定の口座に振り込んで下さい。

振込先は、湘南信用金庫本店: 口座番号 = 001-0157132

15. 備考

- 1) 傷害の際は応急処置のみ行う。又、大会は保険に入り傷害は、その契約の範囲で対応する。それ以外は本人の責任に帰属する。
- 2) 各団体、個人は、スポーツ傷害保険への加入をお願いします。
- 3) 傷害の際、必ず当日、救護に応急処置をしてもらう事。その時、治療を要する場合は、医療機関を紹介する。
- 4) 各個人は、大会に保険証の持参をする事。

第66回 横須賀市 春季空手道競技大会

役 割	担 当	大会前日まで及び当日の業務	仕事の内容	
大会委員長 実行委員長	伊藤 加藤	<ul style="list-style-type: none"> 大会全体の運営及びまとめ 理事会(反省会)の主催とその記録と改善 	<ul style="list-style-type: none"> 大会会長の補佐 大会進行の全般について 当日の事務局集合は、7:45 	
総務	<ul style="list-style-type: none"> 全般(事務局) 	<ul style="list-style-type: none"> 加藤 瀬戸 長瀬 長瀬 寺西 伊藤・加藤 伊藤 長谷川 伊藤 伊藤・寺西 	<ul style="list-style-type: none"> 大会要項作成、発送 審判員の掌握と審判会議 コート役員の掌握と運営計画 アナウンサーの依頼 賞状、メダル、トロフィ、購入 筆耕の先生依頼:高田先生、吉本先生 大会の救護の先生依頼 体協体育館申込み、体育館使用料支払い 弁当申込み(住よし) 広告協力会社の広告原稿集約 	<ul style="list-style-type: none"> 発送は、メール コート役員の団体を事前に検討する 栃本先生への事前連絡 減免申請、後援名義承認申請 参加実数で予約は、1週間前までに 従来実績をもとに、抜け洩れなく集約する
	<ul style="list-style-type: none"> 用具、備品 	<ul style="list-style-type: none"> 平泉 加藤 長瀬 寺西 	<ul style="list-style-type: none"> 競技用具の準備 コート用ラインテープの購入・巻尺準備 お茶、菓子ばど購入 賞状、メダル、トロフィ運搬 	<ul style="list-style-type: none"> 競技用具の搬入、配分、掌握、格納 メンテ、補充、保管等
	<ul style="list-style-type: none"> プログラム 	<ul style="list-style-type: none"> 加藤 加藤 加藤 	<ul style="list-style-type: none"> 理事会終了後原本作成 印刷依頼(文明堂印刷) メインアリーナへの保管依頼 	<ul style="list-style-type: none"> 翌日印刷をオーダーする
大会進行 アナウンス	<ul style="list-style-type: none"> 長瀬 矢部 	<ul style="list-style-type: none"> 各コートの競技進捗の確認と遅延対応 大会進行の検討、アナウンス 	<ul style="list-style-type: none"> 進んでいるコートに割り振りを行なう 種目と試合のコート案内アナウンス 	
会 場	<ul style="list-style-type: none"> 佐々木 長瀬 熊谷 	<ul style="list-style-type: none"> 会場設営(6コート) 本部席の設営 各コートの設営(椅子、机を含む) 	<ul style="list-style-type: none"> 会場設営コート寸法引き、ラインテープ貼り 本部机に来賓等の表示をする 賞品用台はメインアリーナのステージを利用 	
選手受付	<ul style="list-style-type: none"> 寺西(郁) 竹花 	<ul style="list-style-type: none"> 各団体にプログラム配布 エントリー者の出欠確認・・・棄権者を各コートに連絡 	<ul style="list-style-type: none"> 配布するプログラムを封筒入れ団体名記入 選手受付(本部席横で行う) 	
競技進行本部	<ul style="list-style-type: none"> 長瀬 川口 清水 	<ul style="list-style-type: none"> 競技記録用紙の作成 コート係員の見積、調整、配置決定 	<ul style="list-style-type: none"> コート係員の掌握、説明、配置(各コート6名を基準) 記録、時計、計算機、得点板、旗、の確認 プザー、マイク、ビブスの準備 	
本部記録	<ul style="list-style-type: none"> 海真館(徳田) 	<ul style="list-style-type: none"> 大会結果一覧作成 大会プログラムに結果記入(2部+PC入力) 	<ul style="list-style-type: none"> 大会結果一覧はPC電子情報で当日作成 勝敗記録と表示、記録を表彰筆耕と連携 	
接待準備	<ul style="list-style-type: none"> 花元 加藤(舞) 	<ul style="list-style-type: none"> 接待の準備、中部屋へ茶菓子、飲物の準備 		
審 判	<ul style="list-style-type: none"> 瀬戸 徳田 	<ul style="list-style-type: none"> 審判会議の実施と審判の配置、運営、ルールの確認 試合中の怪我を把握、怪我防止の注意実施 	<ul style="list-style-type: none"> 招待審判員の確保(依頼)、編成表作成 市審判講習者の確保(依頼) 	
表彰・式典	<ul style="list-style-type: none"> 寺西 藤平 磯部 小野 	<ul style="list-style-type: none"> 表彰状及び副賞贈呈の各種目毎の一覧表策定 表彰状文を事前に印刷 入賞者記録表を確認し、表彰状の作成を筆耕に依頼 式典(表彰式含む)運営・進行 賞状、賞品の当日入庫引取りと種目毎に配列 	<ul style="list-style-type: none"> 賞状、賞品の配置 プリンタにて事前に印刷(寺西弘祐) 	
広 報	<ul style="list-style-type: none"> 長谷川 	<ul style="list-style-type: none"> 大会結果の電子情報をメディアへ送付する 		
駐車場	<ul style="list-style-type: none"> 磯部 小野 	<ul style="list-style-type: none"> 駐車ステッカー持参車両の誘導 	<ul style="list-style-type: none"> 牧島名誉会長の駐車スペース確保 荷物運搬車両(平泉会長、長瀬、加藤、寺西)の駐車スペース確保 	
安全管理	<ul style="list-style-type: none"> 寺西 加藤 	<ul style="list-style-type: none"> スポーツ傷害保険契約 診察記録、保険会社案内、プログラムをドクターに渡す 	<ul style="list-style-type: none"> プログラム1部、記録用紙、負傷者保険案内 救護(栃本)先生 	
経 理	<ul style="list-style-type: none"> 寺西 	<ul style="list-style-type: none"> 大会予算の作成、報告 会計一般の作成、報告 	<ul style="list-style-type: none"> 参加費の徴収、集約、確認 プログラム代、賞品代等 	

第66回 横須賀市 春季空手道競技大会 準備日程表

月	日(曜日)	全 体	分担の仕事・事務局の仕事
4	3(木)	「第1回事務局会」 リモートにて開催 ・大会要項内容検討 ・各担当決め、準備日程 ・選手宣誓案決め	・大会要項の発送(3/中旬)・・・加藤:メール
4	3(木)	[大会申込み選手名簿締切日] ・団体別に参加者申込み表のファイル作成 ・参加者一覧表作成	・審判の要請(各市町へ)・・・審判長:瀬戸、徳田 ・大会参加費の徴収・・・会計:寺西 ・保険契約・・・会計:寺西 ・競技進行表(時程表)作成・・・寺西(弘祐)
	15(木)	「第1回理事会」 ・ルアナレアフラスタジオ 18:30～19:30 ・春季大会前の担当確認、打合せ ・大会最終打ち合わせ ・その他	・プログラムのチェック・・・全員 ・選手宣誓団体の確認 ・プログラムの作成・・・事務局長 ・印刷、製本の発注・・・事務局長 ・対戦表のチェック・・・事前公開
6	1(日)	「横須賀市春季空手道競技大会」 役員集合 7:45～ 会場準備 8:00～ 受け付け 9:00～ 審判会議 9:00～ 開会式 9:30～ 競技開始 10:00～	・全体の運営・・・伊藤、加藤 ・会場設営・・・佐々木、寺西(弘祐) ・審判会議・・・瀬戸 ・広報(報道機関への結果通知)・・・長谷川 ・会計報告・・・会計:寺西